

牟定县人民代表大会常务委员会实施《云南省各级人民代表大会常务委员会规范性文件备案审查条例》办法

(2022年8月16日牟定县第十八届人大常委会第4次会议通过)

第一条 为规范备案审查工作，加强备案审查制度和能力建设，履行宪法、法律赋予各级人民代表大会及其常务委员会的监督职责，根据《中华人民共和国立法法》《中华人民共和国各级人民代表大会常务委员会监督法》和《云南省各级人民代表大会常务委员会规范性文件备案审查条例》等法律法规的规定，结合本县实际，制定本办法。

第二条 县人民代表大会常务委员会对规范性文件的备案审查，适用本办法。

第三条 本办法所称的规范性文件，是指在本行政区域内，县人民代表大会及其常务委员会、县人民政府、县监察委员会、县人民法院、县人民检察院以及乡（镇）人民代表大会依照法定权限和程序制定并公开发布，涉及公民、法人和其他组织的权利、义务，具有普遍约束力，在一定时期内反复适用的文件。

第四条 规范性文件的备案审查应当坚持党的领导，保证党中央令行禁止，保障宪法、法律实施，保护公民、法人和其他组织合法权益，维护国家法制统一。

第五条 规范性文件的备案审查应当依照法定权限和程序，

坚持有件必备、有备必审、有错必纠的原则。

第六条 县人民代表大会常务委员会法制和监察司法工作委员会负责规范性文件接收、登记、分送、协调工作。收到报送备案的规范性文件，按照对口联系部门分送人民代表大会有关的专门委员会、常务委员会工作机构进行备案审查。

县人民代表大会专门委员会、常务委员会工作机构按照对口联系部门对有关规范性文件的备案审查工作，提出书面意见。

县人民代表大会常务委员会办公室按照职责做好规范性文件备案审查的相关工作。

第七条 制定机关应当加强规范性文件报送备案工作，建立健全工作制度，明确负责具体报送的机构和人员。

第八条 县人民代表大会常务委员会应当加强规范性文件备案审查制度和能力建设，落实备案审查衔接联动机制，加强备案审查信息化建设，提高备案审查质量和效率。

第九条 下列规范性文件，应当报送县人民代表大会常务委员会备案：

（一）县人民政府制定的决定、命令等以及以县人民政府办公室名义制定的有关规范性文件；

（二）县监察委员会制定或者由其会同其他国家机关制定的有关规范性文件；

（三）县人民法院、县人民检察院制定或者由其会同其他国家机关制定的有关规范性文件；

(四) 其他依法应当报送县人大备案的规范性文件。

第十条 下列规范性文件，应当报送上一级人民代表大会常务委员会备案：

(一) 县人民代表大会及其常务委员会作出的决议、决定等规范性文件；

(二) 乡（镇）人民代表大会作出的决议、决定等规范性文件；

(三) 其他依法应当报送上一级备案的规范性文件。

第十一条 报送备案的规范性文件材料应当包括：备案报告、规范性文件正式文本（包括政府令或者公告）、说明以及法律法规和政策依据等。

报送规范性文件备案，应当报送纸质文本一式5份，同时通过云南省备案审查信息平台报送符合格式标准和要求的电子文本。

第十二条 规范性文件应当自公布之日起30日内报送备案。必要时，县人民代表大会有关专门委员会、常务委员会工作机构可以要求规范性文件制定机关对指定的规范性文件即时报送备案。

第十三条 县人民代表大会常务委员会法制和监察司法工作委员会应当自收到备案材料之日起15日内进行形式审查，对符合法定范围和程序、备案材料齐全、符合格式标准和要求的，予以接收并通过备案审查信息平台发送电子回执；对不符合法定范

围和程序、备案材料不齐全或者不符合格式标准和要求的，以电子指令形式予以退回并说明理由。

因备案材料不齐全或者不符合格式标准和要求被退回的，制定机关应当自收到电子指令之日起 10 日内按照要求重新报送备案。

第十四条 制定机关应当于每年一月底前，将上一年度制定、修改、废止的规范性文件目录报送本级人民代表大会常务委员会备案。

县人民代表大会常务委员会办公室通过常务委员会公报或者人大网站向社会公布上一年度备案的规范性文件目录。

第十五条 对规范性文件可以采取依职权审查、依申请审查、移送审查、专项审查等方式进行审查。

第十六条 对本办法第九条、第十条所举的规范性文件进行审查研究，发现规范性文件可能存在违背宪法规定、宪法原则、宪法精神等合宪性问题的，县人民代表大会常务委员会应当按照相关规定逐级向全国人民代表大会常务委员会提出审查请求。

第十七条 县人民政府、县监察委员会、县人民法院、县人民检察院认为县人民代表大会常务委员会接受备案的规范性文件有本办法第二十五条、第二十六、第二十七条规定情形的，可以向县人民代表大会常务委员会书面提出审查要求；县人民代表大会常务委员会认为上一级人民代表大会常务委员会接受备案的规范性文件有本办法第二十五条、第二十六条、第二十七条规定情

形的,可以向上一级人民代表大会常务委员会书面提出审查要求。

前款规定以外的其他国家机关和社会团体、企业事业组织以及公民认为规范性文件有本办法第二十五条、第二十六条、第二十七条规定情形的,可以向接受相关规范性文件备案的人民代表大会常务委员会书面提出审查建议。

第十八条 审查要求、审查建议应当写明要求或者建议审查的规范性文件名称、审查的内容和理由。

审查要求由县人民代表大会有关专门委员会、常务委员会工作机构按照对口联系部门进行审查、提出意见。审查建议由县人民代表大会常务委员会法制和监察司法工作委员会进行研究,必要时,送县人民代表大会有关专门委员会、常务委员会工作机构进行审查、提出意见。

对不属于县人民代表大会常务委员会备案审查范围的规范性文件提出的审查要求和审查建议,县人民代表大会有关专门委员会、常务委员会工作机构应当告知提出审查要求或者审查建议的国家机关、社会团体、企业事业组织或者公民,并可以移送其他有关机关处理。

第十九条 县人民代表大会有关专门委员会、常务委员会工作机构结合贯彻党中央决策部署和落实常务委员会工作重点,对事关重大改革和政策调整、涉及法律、法规重要修改、关系公众切身利益、引发社会广泛关注等方面的规范性文件进行专项审查。

在开展依职权审查、依申请审查、移送审查过程中,发现存

在共性问题的，可以一并对相关规范性文件进行专项审查。

第二十条 县人民代表大会有关专门委员会、常务委员会工作机构根据审查要求、审查建议进行审查研究，发现规范性文件的规定可能存在本办法第二十五条、第二十六条、第二十七条规定情形的，应当函告制定机关，要求制定机关在一个月内作出说明并反馈意见。

对规范性文件开展依职权审查、专项审查，发现规范性文件的规定可能存在本办法第二十五条、第二十六条、第二十七条规定情形的，可以函告制定机关在一个月内作出说明并反馈意见。

第二十一条 县人民代表大会有关专门委员会、常务委员会工作机构对规范性文件进行审查研究，可以通过座谈会、听证会、论证会、实地调研、委托第三方研究等方式，听取国家机关、社会团体、企业事业组织、人大代表、专家学者以及利益相关方的意见。

第二十二条 县人民代表大会有关专门委员会、常务委员会工作机构在审查研究中认为有必要进行共同审查的，可以由县人大常委会法制和监察司法工作委员会组织召开联合审查会议。

县人民代表大会有关专门委员会、常务委员会工作机构在审查研究中有较大意见分歧的，向主任会议报告，由主任会议决定。

第二十三条 县人民代表大会有关专门委员会、常务委员会工作机构应当在审查程序启动后三个月内完成审查研究工作。确

需延长审查时限的，应当说明理由。

第二十四条 县人民代表大会常务委员会法制和监察司法工作委员会应当加强与人民代表大会有关专门委员会、常务委员会工作机构在备案审查工作中的沟通协调，适时向其了解开展备案审查工作的情况。

第二十五条 县人民代表大会有关专门委员会、常务委员会工作机构对规范性文件进行审查研究，发现规范性文件存在与党中央的重大决策部署不相符或者与国家的重大改革方向不一致问题的，应当提出意见。

第二十六条 县人民代表大会有关专门委员会、常务委员会工作机构对规范性文件进行审查研究，发现规范性文件违背法律、法规规定，有下列情形之一的，应当提出意见：

（一）违反《中华人民共和国立法法》规定的立法事项和立法权限；

（二）超越权限，违法设定公民、法人和其他组织的权利与义务，或者违法设定国家机关的权力与责任；

（三）违法设定行政许可、行政处罚、行政强制，或者对法律、法规设定的行政许可、行政处罚、行政强制违法作出调整和改变；

（四）与法律、法规的规定明显不一致，或者与法律、法规的立法目的、原则明显相违背，旨在抵消、改变或者规避法律、法规的规定；

(五) 与上级或者县人民代表大会及其常务委员会的决议、决定等规范性文件相抵触；

(六) 违反授权决定，超出授权范围；

(七) 违背法定程序；

(八) 其他违背法律、法规规定的情形。

第二十七条 县人民代表大会有关专门委员会、常务委员会工作机构对规范性文件进行审查研究，发现规范性文件存在明显不适当问题，有下列情形之一的，应当提出意见：

(一) 明显违背社会主义核心价值观和公序良俗；

(二) 对公民、法人或者其他组织的权利和义务的规定明显不合理，或者规范性文件所规定的手段与其制定目的明显不匹配；

(三) 因现实情况发生重大变化而不宜继续施行；

(四) 其他明显不适当的情形。

第二十八条 县人民代表大会有关专门委员会、常务委员会工作机构在审查研究中发现规范性文件可能存在本办法第二十五条、第二十六条、第二十七条规定情形的，可以与制定机关沟通，或者采取书面形式对制定机关进行询问。

第二十九条 县人民代表大会有关专门委员会、常务委员会工作机构经审查研究，认为规范性文件存在本办法第二十五条、第二十六条、第二十七条规定情形，需要予以纠正的，在提出书面审查研究意见前，可以与制定机关沟通，要求制定机关及时修改或者废止。

经沟通，制定机关同意对规范性文件予以修改或者废止，并书面提出明确处理计划和时限的，可以不再向其提出书面审查研究意见，审查中止。

经沟通没有结果的，可以召开联合审查会议，要求制定机关到会说明情况，再向制定机关提出书面审查研究意见，要求制定机关在两个月内提出书面处理意见。

第三十条 制定机关收到审查研究意见后逾期未报送书面处理意见的，县人民代表大会有关专门委员会、常务委员会工作机构可以向制定机关发函督促或者约谈制定机关有关负责人，要求制定机关限期报送处理意见。

第三十一条 制定机关按照书面审查研究意见对相关规范性文件进行修改、废止的，审查终止。

第三十二条 制定机关按照书面审查研究意见修改、废止的相关规范性文件，应当重新公布，重新报送备案。

第三十三条 制定机关未按照书面审查研究意见对规范性文件及时予以修改、废止的，县人民代表大会有关专门委员会、常务委员会工作机构可以依法向主任会议提出予以撤销的议案、建议，由主任会议决定提请常务委员会会议审议。

常务委员会会议审议撤销规范性文件的议案时，制定机关应当派人到会听取意见，回答询问。

常务委员会会议经过审议，认为规范性文件应当撤销的，应当作出撤销的决定并向社会公布。

第三十四条 县人民代表大会有关专门委员会、常务委员会工作机构经审查研究,认为规范性文件不存在本办法第二十五条、第二十六条、第二十七条规定问题,但是存在其他倾向性问题或者可能造成理解歧义、执行不当等问题的,可以函告制定机关予以提醒,或者提出有关意见建议。

规范性文件审查研究工作结束后,有关审查研究资料应当及时移送县人民代表大会常务委员会法制和监察司法工作委员会统一归档保存。

第三十五条 县人民代表大会常务委员会法制和监察司法工作委员会在规范性文件审查结束后的30日内,应当将审查研究情况向提出审查要求的国家机关或者提出审查建议的国家机关、社会团体、企业事业组织或者公民反馈。

反馈采取书面形式,必要时也可以采取口头形式。对通过云南省备案审查信息平台提出的审查建议,可以通过云南省备案审查信息平台进行反馈。

第三十六条 县人民代表大会常务委员会法制和监察司法工作委员会应当在每年六月底前向县人民代表大会常务委员会专项报告上一年度规范性文件备案审查工作情况。

县人民代表大会常务委员会对年度规范性文件备案审查工作情况的报告审议后,制定机关应当在每年十二月底前向县人民代表大会常务委员会书面报告对审议意见的落实情况。

第三十七条 县人民代表大会常务委员会应当依靠全省统

一的规范性文件备案审查信息平台，加强备案审查信息平台的运用工作。制定机关、县人民代表大会有关专门委员会、常务委员会工作机构应当通过云南省备案审查信息平台开展备案审查工作，提高备案审查工作信息化水平。

第三十八条 县人民代表大会常务委员会应当加强规范性文件备案审查工作队伍建设，配备专业人员，加强人员培训，提高备案审查工作能力。

第三十九条 县人民代表大会常务委员会法制和监察司法工作委员会应当加强与县委、县人民政府负责规范性文件备案审查的工作机构和县监察委员会、县人民法院、县人民检察院有关业务机构的工作联系，通过备案审查衔接联动机制，加强信息交流共享和工作协作。

第四十条 制定机关未按照备案范围报送规范性文件或者未按照期限报送，或者备案材料不齐全的，由县人民代表大会常务委员会法制和监察司法工作委员会通知其限期报送或者补充报送。逾期不报送的，由常务委员会办公室予以通报，并责令限期改正。

第四十一条 本办法自通过之日起施行。

2012年3月29日牟定县第十五届人民代表大会常务委员会第三十一次会议审议通过，2017年9月20日牟定县第十七届人民代表大会常务委员会第五次会议修订的《牟定县人民代表大会常务委员会规范性文件备案审查办法》，同时废止。